

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
«Детский сад №11 «Пчелка»
Протокол № 1 от 01.10.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
«Детский сад №11 «Пчелка»
Заведующий Т.А. Абакшина
Приказ № 100 от 01.10.2019 г.
Регистрационный № 30



Положение о методической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе (далее – положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

1.2. Методическая служба является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Деятельность методической службы ориентирована на достижение, поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

2. Основная цель методической службы

2. Цель методической службы в ДОУ – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

3. Деятельность методической службы по направлениям

3.1. Методическое направление.

- 3.1.1. Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса.
- 3.1.2. Оказание педагогическим работникам организационно-методической помощи в системе дошкольного образования по их запросам, результатам контроля.
- 3.1.3. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития детского сада.
- 3.1.4. Составление методических рекомендаций, положений в пределах своей компетенции.

3.2. Диагностико-аналитическое направление.

- 3.2.1. Анализирование методической, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы детского сада.
- 3.2.2. Прогнозирование развития детского сада.

3.3. Научно-исследовательской направление.

3.3.1. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы.

3.3.2. Внедрение новых педагогических технологий воспитания и обучения.

4. Состав методической службы

4.1. В состав методической службы входят следующие специалисты: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, опытные педагоги, педагоги (руководители творческих групп).

4.2. Заведующий:

- возглавляет деятельность методической службы и является руководителем методической службы;

- несет ответственность за работу методической службы ДОУ;

- организует работу по научно-исследовательскому, диагностико-аналитическому направлениям.

- осуществляет работу с педагогами в соответствии с годовым планом работы ДОУ по собственно методическому направлению, через организацию и проведение консультаций, организации наставничества, семинаров-практикумов, круглых столов, конференций, конкурсов профессионального мастерства и др.

4.3. Педагог-психолог, учитель-логопед:

- осуществляют работу с педагогами через проведение семинаров – практикумов, круглых столов, тренингов, конференций.

4.4. Педагоги, руководители творческих групп:

- составляют план работы творческих групп на учебный год, обобщают материалы работы творческих групп по итогам учебного года;

- осуществляют работу с педагогами через проведение заседаний творческих групп в соответствии с планом;

4.5. Опытные педагоги:

- осуществляют работу с педагогами через проведение наставничества, показов совместной образовательной деятельности, проведение консультаций.

5. Структурные компоненты методической службы

5.1. Педагогический совет – высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги детского сада. Функции педагогического совета: ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование и организацию воспитательно-образовательного процесса: ознакомление и внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инновации передового педагогического опыта;

5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум – в состав входят заведующий, учитель-логопед, медицинская сестра, специалисты и опытные педагоги детского сада. Основная задача консилиума: своевременное выявление, комплексное обследование и всестороннее обсуждение специалистами разного профиля проблем детей дошкольного возраста, имеющих особенности в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью определения стратегии обучения и коррекции в соответствии с их индивидуальными возможностями.

5.3. Педагогические часы – в состав входят весь педагогический состав детского сада. Функции педагогического часа: обсуждение образовательных программ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада, вопросы содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирование педагогической деятельности детского сада, проекты, положения; выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада; ознакомление с информацией, поступающей в детский сад из разных источников (электронной почты, совещаний и пр.)

- 5.4. Творческие группы – в состав группы входят педагоги, желающие совершенствовать свой методический профессионализм и качество образования; апробация эффективности инноваций коллективным поиском, обработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

6. Формы работы методической службы

- 6.1. Наставничество – помощь в адаптации и знакомство с системой работы, направленной на повышение педагогической грамотности молодых специалистов и воспитателей; воспитания и профессиональной подготовки новых сотрудников, выполнение профессиональных функций под наблюдением наставника с регулярным получением конструктивной обратной связи.
- 6.2. Медико-психолого-педагогические совещания – комплексное обсуждение специалистов дошкольного учреждения, состояния развития и здоровья воспитанников раннего возраста.
- 6.3. Консультации – монологическая форма преподнесения новой для воспитателя информации. Данная форма работы может быть проведена в виде ролевых игр, т.к. необходимо обеспечивать активное включение воспитателей в воспроизведение закреплённого материала.
- 6.4. Семинары – практикумы – подкрепление теоретического материала приёмами из практики, показом отдельных приёмов и способов работы. В ходе семинара совершенствуется профессиональное мастерство педагогов в определённом виде деятельности, развиваются творчество и фантазия.
- 6.5. Круглый стол – организуется при обсуждении любых вопросов воспитания и обучения дошкольников; круговое размещение участников позволяет сделать их самоуправляемыми, поставить всех в равное положение, обеспечить взаимодействие.
- 6.6. Тренинги – форма работы, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.
- 6.7. Конкурсы профессионального мастерства – способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции. Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов.
- 6.8. Открытые мероприятия – занятия с последующим обсуждением рассмотренного, форма обучения педагогов и распространения передового опыта.
- 6.9. Тематические выставки – представление наглядных материалов, способствующих обогащению знаний педагогов.
- 6.10. Педагогические советы – ознакомление педагогической общественности с инновациями в дошкольной практике и теории.
- 6.11. Педагогические часы – изучение нормативных и законодательных документов разного уровня, повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников детского сада.

7. Заключительные положения

- 7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений руководителя детского сада.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
середнено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 11

«Пчелка» г. Нурлат, Республики

Татарстан»

«01.» 10. 2018 год

Т.А. Аюпова.

